

◆新任職員ステップアップシート

新任職員名 松岡 由美		担当職員名 田 健郎		
開始日 R 6 年 3 月 1 日		期間終了日 年 月 日		
到達レベル: ◎ 達成できた ○ だいたい達成できた △ あまり達成できなかった — 未対応・未経験				
目 標		行 動 目 標	自己評価	担当評価
基 本 的 行 動	組織の一員としての自覚をもつことができる	法人の基本理念・行動指針について理解できている	△	○
		始業開始 10 分前に職務につく準備が出来ている	○	○
		制服や決められた服装で業務を行っている	△	◎
		言葉遣いを適切に行う	△	○
		無断で職場を離れたり、休むことはない	○	○
	指示・連絡・報告を確実に 行う	指示されたことを理解し、行動する	△	○
		確実な連絡・報告のため、メモをとる	△	○
		トラブルや対処が困難な場合に、適時報告する	△	○
	積極的に同僚、上司にコ ミュニケーションをと ることができる	適切な態度で挨拶を行う	○	◎
		わからないことは積極的に聞く	○	◎
		チームの一員として、連携や協働行動がとれる	△	○
	モラル・倫理観をもって 行動することができる	服務規律（就業規則）を理解して行動する	△	○
		自己の身体的・精神的健康管理をおこなう	△	○
	専 門 的 行 動 （ 利 用 者 支 援 ）	利用者を知る	利用者に対して、こちらから挨拶する	○
利用者に対して、丁寧な言葉遣いで接する			△	△
名前と顔をできるだけ早く覚える			○	○
障害特性を知る			△	△
健康管理を学ぶ		健康状態（顔色・発熱・下痢・便秘等）を知る	△	○
		服薬者及び服薬方法を知る	△	○
入浴支援ができる		利用者に必要な入浴準備を整える	○	○
		湯温について、確実な対応をとる	△	△
		要入浴介助の支援方法を知る	△	○
		入浴介助について、丁寧に個別対応する	△	○
		入浴前・後必要な処置を施す	△	△
		入浴中は利用者の安全入浴に意識した対応をする	○	○
排泄支援ができる		排泄の確認・後始末等、介助の必要な利用者を知る	△	○
		要排泄介助者について、丁寧に個別対応する	△	○
		利用者介助の際、トイレの清潔な使用に心がける	○	○

◆新任職員ステップアップシート

到達レベル： ◎ 達成できた ○ だいたい達成できた △ あまり達成できなかった — 未経験・未対応				
目 標		行 動 目 標	自己評価	担当評価
	歩行支援ができる	歩行器・車椅子・歩行困難者について知る	○	○
		要歩行介助について、丁寧に個別対応する	△	○
		車椅子・歩行器・器具の安全な使用を行う	△	○
勤務シフト	A 勤業務ができる	A 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	△	△
	C 勤業務ができる	C 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	△	○
	D 勤業務ができる	D 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	—	—
間 接 支 援	パソコン入力ができる	ほのぼのパソコン操作をする	△	△
	他業種との連携	ケース記録・日中活動記録を入力する	△	△
	消防設備等が理解できる	日誌（業務・夜勤）を入力する	—	—
事務的行動	各提出届出書が理解できる	職務上必要な個人提出書類を知る	△	—
		行動計画・報告等業務上必要な書類を知る	△	—
設備的行動 設備的行動 設備的行動	消防設備等が理解できる	自動火災報知機作動システムを知る	△	△
		緊急時、避難経路を知る	○	○
		消火器・散水栓設置場所を知る	○	○
		自動開錠システムを知る	△	△
	一般器具・機械設備が理解できる	給湯・給水・スプリンクラー等設備を知る	△	△
		放送設備・電話設備を知る	△	△
<u>新任職員記入欄</u>（行動目標振り返り、良かった点・反省すべき点、気付いた点等記入） まだまだ覚える事が多く一日職務についてもオロオロする事ばかりです これからのは まずは一人でやる事を かんばちに覚え 1人の職員として 同じように出来るように 努力します。				
<u>担当職員コメント</u> 配属されてから日が浅いにもかかわらず、積極的に動かれ、解らないところを場で聞かれ、 会議でも率先して意見を言われるなど、むしろ私が見習わなければならない点が多いと感じています。 苦学とされる7-アロについては、実際にやってみて徐々に覚えていってもらえたと感じます。 開錠システムなど、普段は使われる機会がないものや、こちらから覚えていながらものが多いことを、 このステップアップシートから改めて知ることがあり、私としても反省しております。				

◆新任職員ステップアップシート

新任職員名 松岡 由菜		担当職員名			
開始日 R6 年 4 月 1 日		期間終了日 R6 年 4 月 30 日			
到達レベル: ◎ 達成できた ○ だいたい達成できた △ あまり達成できなかった — 未対応・未経験					
目 標		行 動 目 標	自己評価	担当評価	
基 本 的 行 動	組織の一員としての自覚をもつことができる	法人の基本理念・行動指針について理解できている	○	○	
		始業開始 10 分前に職務につく準備が出来ている	○	◎	
		制服や決められた服装で業務を行っている	◎	◎	
		言葉遣いを適切に行う	○	○	
		無断で職場を離れたり、休むことはない	○	◎	
	指示・連絡・報告を確実に行う	指示されたことを理解し、行動する	○	◎	
		確実な連絡・報告のため、メモをとる	○	◎	
		トラブルや対処が困難な場合に、適時報告する	◎	◎	
	積極的に同僚、上司にコミュニケーションをとることができる	適切な態度で挨拶を行う	◎	◎	
		わからないことは積極的に聞く	◎	◎	
		チームの一員として、連携や協働行動がとれる	○	◎	
	モラル・倫理観をもって行動することができる	服務規律（就業規則）を理解して行動する	○	○	
		自己の身体的・精神的健康管理をおこなう	○	◎	
	専 門 的 行 動 （ 利 用 者 支 援 ）	利用者を知る	利用者に対して、こちらから挨拶する	◎	◎
			利用者に対して、丁寧な言葉遣いで接する	○	○
名前と顔をできるだけ早く覚える			◎	◎	
障害特性を知る			△	○	
健康管理を学ぶ		健康状態（顔色・発熱・下痢・便秘等）を知る	◎	◎	
		服薬者及び服薬方法を知る	○	○	
入浴支援ができる		利用者に必要な入浴準備を整える	◎	◎	
		湯温について、確実な対応をとる	○	◎	
		要入浴介助の支援方法を知る	○	◎	
		入浴介助について、丁寧に個別対応する	○	◎	
		入浴前・後必要な処置を施す	△	○	
		入浴中は利用者の安全入浴に意識した対応をする	○	◎	
排泄支援ができる		排泄の確認・後始末等、介助の必要な利用者を知る	○	◎	
		要排泄介助者について、丁寧に個別対応する	○	◎	
		利用者介助の際、トイレの清潔な使用に心がける	○	○	

◆新任職員ステップアップシート

到達レベル: ◎ 達成できた ○ だいたい達成できた △ あまり達成できなかった — 未経験・未対応				
目 標		行 動 目 標	自己評価	担当評価
	歩行支援ができる	歩行器・車椅子・歩行困難者について知る	○	◎
		要歩行介助について、丁寧に個別対応する	○	◎
		車椅子・歩行器・器具の安全な使用を行う	○	◎
勤務シフト	A 勤業務ができる	A 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	○	○
	C 勤業務ができる	C 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	○	○
	D 勤業務ができる	D 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	—	—
間接支援	パソコン入力ができる	ほのぼのパソコン操作をする	◎	○
	他業種との連携	ケース記録・日中活動記録を入力する	○	○
	消防設備等が理解できる	日誌（業務・夜勤）を入力する	—	○
事務的行動	各提出届出書が理解できる	職務上必要な個人提出書類を知る	—	—
		行動計画・報告等業務上必要な書類を知る	—	—
設備的行動 設備的行動	消防設備等が理解できる	自動火災報知機作動システムを知る	△	—
		緊急時、避難経路を知る	○	○
		消火器・散水栓設置場所を知る	○	○
		自動開錠システムを知る	△	△
	一般器具・機械設備が理解できる	給湯・給水・スプリンクラー等設備を知る	△	△
		放送設備・電話設備を知る	△	△
新任職員記入欄（行動目標振り返り、良かった点・反省すべき点、気付いた点等記入） 一日の流れがわかるようになり失礼より自分で考えて重かけるようになりまし 利用者様にも声をかけコミュニケーションをはかれるようになり今、何をすべきかを 理解し重かけ様になったと覚えています 反省点は小さな事ですがよくわかったりしてしまい他の職員さんに月かけられ めいめいもかかっていた。 担当職員コメント 先月より大きくステップアップをされ、およその業務は任せられるほどに、スタッフの一員になられたと思います。 利用者様とのコミュニケーションにつきましては、相手の話を引き出してくれるなど、バッチリでしょう。 先日は初の夜勤をされ、慣れないスケジュールでしたが連絡ユニットの利用者のことも知る良い機会 でもあったため、僕にがんばっていきましょう。 田				

（目標）5月は夜勤カにも入る事となるので早く覚える
4月に不安だった事△な所を○か◎にならう
頑張ります。

◆新任職員ステップアップシート

新任職員名 松岡 由美		担当職員名 田 健次		
開始日 R 6 年 5 月 1 日		期間終了日 R 6 年 5 月 31 日		
到達レベル: ◎ 達成できた ○ だいたい達成できた △ あまり達成できなかった — 未対応・未経験				
目 標	行 動 目 標	自己評価	担当評価	
基 本 的 行 動	組織の一員としての自覚をもつことができる	法人の基本理念・行動指針について理解できている	○	◎
		始業開始 10 分前に職務につく準備が出来ている	◎	◎
		制服や決められた服装で業務を行っている	◎	◎
		言葉遣いを適切に行う	○	○
		無断で職場を離れたり、休むことはない	○	◎
	指示・連絡・報告を確実に 行う	指示されたことを理解し、行動する	◎	◎
		確実な連絡・報告のため、メモをとる	◎	◎
		トラブルや対処が困難な場合に、適時報告する	◎	◎
	積極的に同僚、上司にコ ミュニケーションをと ることができる	適切な態度で挨拶を行う	◎	◎
		わからないことは積極的に聞く	◎	◎
		チームの一員として、連携や協働行動がとれる	◎	◎
	モラル・倫理観をもって 行動することができる	服務規律（就業規則）を理解して行動する	○	◎
自己の身体的・精神的健康管理をおこなう		◎	◎	
専 門 的 行 動 （ 利 用 者 支 援 ）	利用者を知る	利用者に対して、こちらから挨拶する	◎	◎
		利用者に対して、丁寧な言葉遣いで接する	◎	◎
		名前と顔をできるだけ早く覚える	◎	◎
		障害特性を知る	○	○
	健康管理を学ぶ	健康状態（顔色・発熱・下痢・便秘等）を知る	◎	◎
		服薬者及び服薬方法を知る	◎	◎
	入浴支援ができる	利用者に必要な入浴準備を整える	◎	◎
		湯温について、確実な対応をとる	◎	◎
		要入浴介助の支援方法を知る	◎	◎
		入浴介助について、丁寧に個別対応する	◎	◎
		入浴前・後必要な処置を施す	◎	◎
		入浴中は利用者の安全入浴に意識した対応をする	◎	◎
	排泄支援ができる	排泄の確認・後始末等、介助の必要な利用者を知る	◎	◎
		要排泄介助者について、丁寧に個別対応する	◎	◎
		利用者介助の際、トイレの清潔な使用に心がける	◎	◎

◆新任職員ステップアップシート

到達レベル： ◎ 達成できた ○ だいたい達成できた △ あまり達成できなかった
— 未経験・未対応

目 標		行 動 目 標	自己評価	担当評価
	歩行支援ができる	歩行器・車椅子・歩行困難者について知る	◎	◎
		要歩行介助について、丁寧に個別対応する	◎	◎
		車椅子・歩行器・器具の安全な使用を行う	◎	◎
勤務シフト	A 勤業務ができる	A 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	◎	◎
	C 勤業務ができる	C 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	◎	◎
	D 勤業務ができる	D 勤業務のマニュアル内容を理解し実践する	○	○
間接支援	パソコン入力ができる	ほのぼのパソコン操作をする	◎	◎
	他業種との連携	ケース記録・日中活動記録を入力する	◎	◎
	消防設備等が理解できる	日誌（業務・夜勤）を入力する	○	○
事務的行動	各提出届出書が理解できる	職務上必要な個人提出書類を知る	○	○
		行動計画・報告等業務上必要な書類を知る	○	○
設備的行動 設備的行動 設備的行動	消防設備等が理解できる	自動火災報知機作動システムを知る	○	○
		緊急時、避難経路を知る	◎	◎
		消火器・散水栓設置場所を知る	◎	◎
		自動開錠システムを知る	○	◎
	一般器具・機械設備が理解できる	給湯・給水・スプリンクラー等設備を知る	◎	◎
		放送設備・電話設備を知る	○	○

新任職員記入欄（行動目標振り返り、良かった点・反省すべき点、気付いた点等記入）

この1ヶ月で 夜勤力は 少ないですが 一人で流れはつかめたと考えています。
後は ショートの利用者様との 一人一人の 様子、ほど もう少し 勉強が
必要だと 思いました。 小さな 忘れ 事やミス もありました が 自信を持って
行動できた と思います。 来月の 目標は ひきつづき 夜勤力の 業務を 自信に

担当職員コメント 私が教えることはもうほぼなく、いちスタッフとして見てやる。 つはける。

並べるほどに 分かる と思います。
利用者様とのコミュニケーション、疑問点の発見と言及、常に前を向いてユニット運営ができる姿勢は、
我々スタッフも見習っていかないと 思います。
夜勤は油断大敵であり、スタッフも十分な 気を引きしめて 務めてください。